

GEARED UP FOR SAFETY

Safety Training for Scrap Transporters

Tips for Avoiding Violations and Passing Roadside Inspections

- Learn the inspection process, and know what to expect.
- Know and follow the hours of service rules.
- Stay within the speed limit, and always drive safely
- If your driver's license is not valid, don't drive.
- Have your paper work ready. This includes your up-to-date license, medical card, logs if required (current to the last change of duty status, and covering the last 7 days), vehicle annual inspection, bills of lading, shipping papers, etc.
- Wear your seatbelt
- Keep your equipment clean and well maintained.
- Be thorough in your own pre-trip and post trip. Catch violations before the inspector does.
- Pay particular attention to brake linings, pushrod travel, brake system leaks and air pressure, lights, load securement, and vehicle weight.
- Investigate and correct problems as they arise.

EQUIPESE para la SEGURIDAD

Capacitación en seguridad para transportistas de chatarra

Consejos para evitar violaciones y aprobar inspecciones en ruta

- Aprenda el proceso de inspección y sepa qué esperar.
- Conozca y cumpla con las reglas de horas de servicio.
- Conduzca siempre de manera segura y dentro del límite de velocidad.
- Si su licencia de conducir no es válida, no conduzca.
- Tenga su documentación preparada. Esto incluye su licencia actualizada, su tarjeta médica, los registros si son necesarios (actualizados al último cambio del estado de servicio, y que cubran los últimos 7 días), inspección anual del vehículo, boleto de carga, documentos de envío, etc.
- Use el cinturón de seguridad.
- Mantenga su equipo limpio y en buenas condiciones.
- Realice una inspección exhaustiva antes y después de viajar. Detecte las violaciones antes que lo haga el inspector.
- Preste especial atención a los recubrimientos de freno, el recorrido de la varilla de empuje, la presión de aire y las fugas en el sistema de frenos, las luces, el aseguramiento de carga y el peso del vehículo.
- Investigue y resuelva los problemas a medida que surjan.



Training Session Sign-In Sheet

Topic _____

Instructor _____

Location _____

Date _____

PRINT NAME	SIGNATURE
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	